

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số **1681**/GDĐT-KHTC
Về chỉ công tác tuyển sinh
lớp 10 năm học 2016-2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày **31** tháng 5 năm 2016

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận, Huyện;
- Trường THPT công lập, các đơn vị trực thuộc Sở.

- Căn cứ Thông tư liên tịch số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT ngày 26 tháng 4 năm 2012 của Liên Bộ Tài chính - Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về nội dung, mức chi, công tác quản lý tài chính thực hiện xây dựng ngân hàng câu trắc nghiệm, tổ chức các kỳ thi phổ thông, chuẩn bị tham dự các kỳ thi Olympic quốc tế và khu vực;

- Căn cứ công văn số 2428/UBND-VX ngày 23 tháng 5 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chế độ chi công tác tổ chức các kỳ thi ngành giáo dục - đào tạo theo quy định tại Thông tư số 66/2012/TTLT-BTC-BGDĐT;

- Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-UBND ngày 10 tháng 12 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao chỉ tiêu dự toán thu-chi ngân sách Nhà nước năm 2016;

- Căn cứ Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp ban hành theo Quyết định số 1419/QĐ-UBND ngày 01 tháng 4 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chi cho công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2016-2017 tại các Quận, Huyện và các đơn vị trực thuộc như sau:

1. Chi phụ cấp trách nhiệm:

1.1 Ban chỉ đạo, Lãnh đạo Hội đồng(HĐ), phục vụ công tác tuyển sinh:

- Trưởng ban, Chủ tịch HĐ : 265.000 đồng/người/ngày
- Phó Trưởng ban, Phó Chủ tịch HĐ : 250.000 đồng/người/ngày
- Ủy viên, Thư ký HĐ : 210.000 đồng/người/ngày
- Nhân viên phục vụ : 100.000 đồng/người/ngày

1.2 Bộ phận giao đề thi, thu nhận bài thi : 210.000 đồng/người/ngày

Mức chi được thực hiện cho những ngày thực tế làm việc trong thời gian chính thức tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2016-2017; tối đa không vượt quá 14 ngày cho Ban chỉ đạo, Lãnh đạo hội đồng, phục vụ và không vượt quá 06 ngày cho bộ phận chuyển giao đề thi, thu nhận bài thi.

Đối với các ngày làm việc là thứ Bảy hoặc Chủ nhật thì được tính gấp đôi ngày công.

2. Chi cho công tác kiểm tra hồ sơ thí sinh : 1.000 đồng/hồ sơ

3. Chi tiền nước uống : 15.000 đồng/người/ngày

4. Các khoản chi phí phục vụ khác: Mua vật tư, văn phòng phẩm, thuê phương tiện vận chuyển đề thi, bài thi v.v...(nếu có) chi theo thực tế phát sinh.

Căn vào các nội dung và mức chi hướng dẫn nêu trên, đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận, Huyện lập Dự toán chi cho công tác tuyển sinh lớp 10 năm học 2016-2017 từ ngân sách chi Sự nghiệp Giáo dục năm 2016 được giao (theo phân cấp) trình Ủy ban nhân dân Quận, Huyện phê duyệt để thực hiện và quyết toán theo quy định hiện hành; Đối với các trường THPT và đơn vị trực thuộc chi từ dự toán ngân sách hoạt động thường xuyên năm 2016 của đơn vị để thực hiện.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ chịu trách nhiệm chi phí cho các Hội đồng coi thi và Hội đồng chấm thi tuyển sinh lớp 10 của Thành phố.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TC-KH Quận, Huyện(để hỗ trợ);
- Lưu (VP, KHTC).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Hoài Nam